|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано: заместитель директора по УВР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И.Власова«26»\_\_августа\_2023г.  | Утверждаю: директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Стригунова  Приказ №71 от «31»\_августа\_\_2023г.  |

Программа наставничества

«Учитель – Учитель»

на 2023/2024 учебный год

составила: Власова Л.И.

**1. Пояснительная записка**

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста, в том числе и педагога-психолога. Новые требования к психологу предъявляет и Профессиональный стандарт педагога-психолога, вступающий в силу с 01 января 2019 года.

Начинающему психологу необходима профессиональная помощь в овладении мастерством, в освоении функциональных обязанностей. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого специалиста, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога­-наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

Срок реализации программы: 1 год

**ЦЕЛЬ:**

обеспечить качественный уровень развития системы наставничества на институциональном уровне, сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога.

**ЗАДАЧИ:**

1. Обеспечить  наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
2. Использовать  эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
4. Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.
6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
7. Способствовать планированию  карьеры  молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.
8. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению  на основе школьных традиций.

**Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми специалистами:**

* консультирование (индивидуальное, групповое);
* активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

**Деятельность наставника**

1­-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-­й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого специалиста, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3­-й этап – контрольно-­оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

**Ожидаемые результаты**

***для молодого специалиста:***

* активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
* повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
* появление собственных продуктов психолого-педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов по пихологии и психодиагностике);
* участие молодых специалистов в профессиональных конкурсах, фестивалях;
* успешное прохождение процедуры аттестации.

***для наставника:***

* эффективный способ самореализации;
* повышение квалификации;
* достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

***для образовательной организации:***

* успешная адаптация молодых специалистов;
* повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательных организациях района.

**Принципы наставничества**

* добровольность;
* гуманность;
* соблюдение прав молодого специалиста;
* соблюдение прав наставника;
* конфиденциальность;
* ответственность;
* искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
* взаимопонимание;
* способность видеть личность.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ
НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения** | **о молодом специалисте** | **о педагоге - наставнике** |
| Фамилия, имя, отчество | Позднякова Ю.К. | Власова Л.И. |
| Образование | высшее | высшее |
| Педагогический стаж | молодой специалист | 24 года |
| Место работы | МБОУ Рыновская ООШ | МБОУ Рыновская ООШ |
| Должность | Педагог-психолог | Зам.директора по УВР со стажем работы педагога-психолога 8 лет |
| Классное руководство |  |  |
| Квалификационная категория | без категории | первая |

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель****работы:** | Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы. |
| **Задачи:** | 1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании. |
| **Содержание деятельности:** | 1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.2. Посещение занятий молодого специалиста.3. Планирование и анализ деятельности.4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации психолого- педагогической деятельности и внеурочной деятельности5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога-психолога.8. Организация мониторинга эффективности деятельности. |
| **Ожидаемые результаты:** | 1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении.
2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков психолого-педагогической деятельности.
3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога-психолога в вопросах педагогики и психологии.
4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.
5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.
 |

**Мероприятия**

**по планированию, организации и содержанию деятельности**

**индивидуальной работы с молодым специалистом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Планирование и организация работы***  | ***Работа со школьной документацией*** | ***Контроль за деятельностью молодого специалиста*** | ***Формы и методы*** | ***Форма отчетности молодого специалиста*** |
| Организационные вопросы. Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования.*Собеседование.* | Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2023-2024 уч. год, документы строгой отчетности). Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, журналы инструктажей)». Требования к поурочному плану педагога-психолога. «Инструкция заполнения журнала» педагога-психолога и журнала кружковой работы. Оформление программ, пояснительных записок, журналов. | Оформление классного журнала. Оформление календарно-тематического планирования.Плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, занятий психолога,мероприятий. | Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий. | Все запланированные собеседования и консультации проведены; посещены уроки математикиМетодическая помощь при составлении календарно-тематического планирования по предметам. |
|  |  |
| Формы и методы работы на занятиях с детьми с ОВЗ. Система опроса учащихся. Развитие речи и письма. Виды диагностикирезультатов обученности | Собеседование по итогам четверти.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. Составление аналитических справок». | Проверка выполнения программы. Посещение занятий. | Контроль качества составления поурочных планов, посещение внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. Посещение мероприятий молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. | Проверка выполнения программы. |
|  |  |
| Самоанализ занятия. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию. | Как вести протоколы родительских собраний.Составление аналитических справок.Структура учебного проекта. | Поурочные планы.Проверка выполнения программ и плана педагога- психолога, написания справок. | Проверка выполнения программы. Поурочные планы. Контроль ведения школьной документации. | Проверка выполнения программы. Устранение замечаний по факту проверки. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Составление учебно-методической базы на следующий год. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год. | Составление отчета.Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: журнал деятельности педгога-психолога, журнал внеурочной деятельности,  | Собеседование по итогам за год. Отчет о результатах наставнической работы. | Наставничество, самообразование,посещение занятий, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации. | Отчет о результатах наставнической работы. Собеседование по итогам за год.Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки. |