|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ** Директор МБОУ Рыновской ООШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Стригунова«30»\_08\_2021 года |

Оценка коррупционных рисков деятельности

МБОУ Рыновской ООШ

в 2021-2022 учебном году

* 1. **Общие положения**
	2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБОУ Рыновской ООШ, позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий.
	3. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБОУ Рыновской ООШ.
	4. Порядок оценки коррупционных рисков

Оценка коррупционных рисков проведена в соответствии с Положением об оценке коррупционных рисков МБОУ Рыновской ООШ.

* 1. Карта коррупционных рисков
	2. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
	3. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).
	4. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».
	5. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)** | **Должность** | **Типовые ситуации** | **Меры по устранению** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Организация деятельности образовательного учреждения | Директор, заместитель директора, завхоз | - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Работа со служебной информацией, документами | Директор, заместитель директора, завхоз,  | - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Принятие на работу сотрудника | Директор | - предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | завхоз | - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;- размещение ответственным лицом заказов на поставку товаров и оказание услуг среди ограниченного числа поставщиков в организациях, в которых его родственники занимают руководящие должности либо должности, предусматривающие работу по поставке товаров и услуг. | Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством |
| Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества | завхоз | - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;- умышленно-досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества | Организация работы по контролю деятельности завхоза |
| Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий | Директор | - нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий | Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.) |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения | Директор, завхоз | * совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;
* установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
 | Организация работы по контролю деятельности завхоза.Размещение на общедоступных специализированных ресурсах сети Интернет информации и документации о совершении сделки. |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Директор, заместитель директора,  | - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку документов и отчетности |
| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, а также должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | Работники школы, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения | - дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Обращения юридических, физических лиц | Директор, заместитель директора,  | - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций | Разъяснение работникам о порядке рассмотрения обращений юридических и физических лиц и ответственности за его нарушение |
| Оплата труда | Директор | - оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля |
| Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения | Директор, руководители методических объединений | - неправомерность установления выплат стимулирующего характера | Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений преподавателей |
| Проведение аттестации педагогических работников | Председатель и члены аттестационной комиссии | - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда | Организация контроля деятельности аттестационной комиссии |
| Аттестация учащихся | Педагогические работники | - необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости;- завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) | Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации |
| Прием в образовательное учреждение | Директор, заместитель директора по УВР | - нарушение требований законодательства при приеме в образовательное учреждение | Обеспечение открытости информации о работе при приеме в школу на стендах и официальном сайте школы |
| Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | Педагогические работники | - сбор преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).Своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан |

* 1. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:
		1. директор;
		2. заместитель директора;
		3. заведующая хозяйством (завхоз);
		4. учителя.

Ответственный за антикоррупционные мероприятия в МБОУ Рыновской ООШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Стригунова